



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

Nomor : 0533/I5.6/OT.01.00/2023
Lampiran: Satu lembar
Hal : Undangan Rapat Evaluasi ZI-WBK

17 Maret 2023

Yth. Pegawai (nama terlampir)
Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Dengan hormat,

Kami mengharapkan kehadiran Saudara dalam pertemuan yang akan diselenggarakan pada

hari, tanggal : Jumat, 17 Maret 2023,
pukul : 13.30—16.00,
tempat : Ruang Sutan Takdir Alisjahbana,
agenda : 1) Evaluasi Pembangunan ZI WBK,
2) Pembahasan Tindak Lanjut Penilaian TPI, dan
3) Sosialisasi SE MenpanRB Nomor 4 Tahun 2023.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

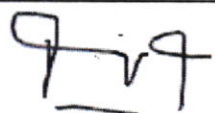

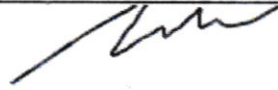
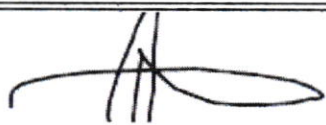


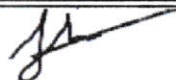


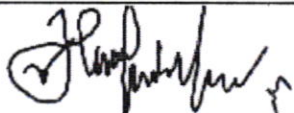

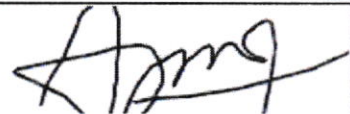
Lampiran surat



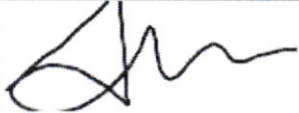





Nomor : 0533/I5.6/OT.01.00/2023

NO.	NAMA	TIM
1.	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.	Penanggung Jawab
2.	Ratun Untoro, M.Hum.	Sekretariat
3.	Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.	
4.	M. Haris Ardhani, S.Pd.	
5.	Wuri Rohayati, S.S.	
6.	Umiluningsih, S.E.	
7.	Mulyanto, S.S., M.Hum.	
8.	Nuryantini, S.Pd.	
9.	Sigit Arba'I, S.Pd.	
10.	Noor Hadi, M.Pd.	
11.	Imron Rosyadi, S.E.	Ketatalaksanaan
12.	Rino Endrianto, S.Sos.	
13.	Edy Wastana	
14.	Takarina Indriyanta, S.E.	
15.	Nindwihapsari, S.S.	Manajemen SDM
16.	Ninik Sri Handayani	
17.	Tarti Khusnul Khotimah, S.S.	
18.	Affendy	
19.	Willibrordus Ari Widyawan, S.E.	Akuntabilitas
20.	R. Setya Budi Haryono, S.Sos.	
21.	Wuroidatil Hamro, S.S.	
22.	Amanat	
23.	Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.	Pengawasan
24.	Dra. Sri Sabakti, M.Hum.	
25.	Ahmad Khoirus Salim, S.S.	
26.	Warseno	
27.	Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.	Pelayanan Publik
28.	Joko Sugiarto, S.S.	
29.	Aji Prasetyo, S.S.	
30.	Mursid Saksono, S.A.P.	

DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : Rapat Evaluasi Pembangunan ZIWBK
Tanggal : 17-03-2023
Waktu : 13.30 -- 15.00
Tempat : Ruang Sutan Takdir Alisyahbana
Agenda rapat : Evaluasi Pembangunan ZIWBK, Pembahasan Tindak Lanjut Penilaian TPI, dan Sosialisasi SE MenpanRB Nomor 4 Tahun 2023

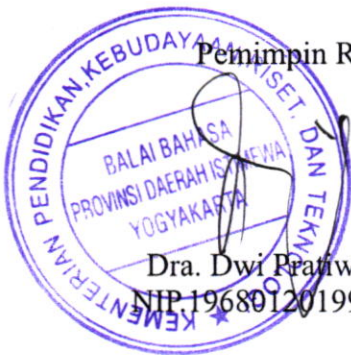
No	Nama	No Hp	Institusi	NIP	Tanda Tangan
1	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.	081318332349	bby	196801201993032002	
2	Linda Candra Ariyani, S.E., MM.	087738855450	bby	198001182005012001	
3	Ratun Untoro, M. Hum.	081340419415	bby	197403232000031002	
4	Mulyanto, M.Hum.	081243805661	bby	197505242001121002	
5	Muhammad Haris Ardani	081311056460	bby	198608052014041001	
6	Wuri Rohayati, S.S.	082227284949	bby	198506292010122006	
7	Umiluningsih	081295813079	bby	197107032003122001	
8	Nindwihapsari, S.S.	08988088438	bby	197711282006042001	
9	Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.	08122756004	bby	198007252006042001	
10	Sigit Arba'i, S. Pd.	087734765050	bby	197911052003121001	
11	Affendy	081298704185	bby	198705142006041002	
12	Aji Prasetyo, S.S.	081226272842	bby	197611022006041001	

No	Nama	No Hp	Institusi	NIP	Tanda Tangan
13	Imron Rosyadi, S.E.	081905663154	bby	197903062006041001	
14	Mursid Saksono	081392630378	bby	198201212003121004	
15	Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.	0818270797	bby	197901012005012002	
16	Dra. Sri Sabakti, M.Hum.	081365783535	bby	196601311998022001	
17	Rino Edrianto, S. Sos	0811767265	bby	197601142010011009	
18	Joko Sugiarto. S.S.	085327252354	bby	196712012000031001	
19	Edy Wastana	081227271602	bby	196904052002121001	
20	Willibrordus Ari Widyawan, S.E.	081325131729	bby	19750822200604 001	

Yogyakarta, 17-03-2023

Pemimpin Rapat

Pencatat



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP.196801201993032002



Wuri Rohayati, S.S.
NIP.198506292010122006

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha,



Linda Candra Ariyani, S.E., MM.
NIP.198001182005012001

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34 Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

Laman: balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Pos-el: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

NOTULA RAPAT

Nama Kegiatan	: Rapat Evaluasi Pembangunan ZIWBK
Hari, tanggal	: 17-03-2023
Waktu	: 13.30--16.00
Tempat	: Aula Sutan Takdir Alisjahbana
Agenda rapat	: Evaluasi Pembangunan ZI-WBK, Tindak Lanjut Penilaian TPI, dan Sosialisasi SE Menpan Nomor 4 Tahun 2023

1. Ketua tim ZI WBK, Ratun Untoro, memaparkan isi Surat Edaran MenpanRB Nomor 4 Tahun 2023
2. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY memberikan arahan agar semua anggota tim bergerak melengkapi data dukung pada area pengungkit masing-masing.
3. Tim ZI WBK melakukan pembahasan tindak lanjut penilaian TPI

1. Manajemen Perubahan

- a. BBY belum melaksanakan seluruh kegiatan yang direncanakan dalam program kerja

Pak Mul menyampaikan bahwa pada saat penilaian TPI telah dijelaskan bahwa tim baru dibentuk. Tindak lanjut yang sudah dilakukan sesuai arahan TPI adalah perbaikan SK dan penyusunan mekanisme pembentukan tim.

Rekomendasi: melanjutkan pelaksanaan program kerja yang sudah dibuat

- b. Bukti perubahan yang telah dibuat agen perubahan

Pak Mul menyampaikan bahwa sudah dibuat daftar program perubahan budaya kerja (6) dan akan ditambah satu usulan Bu Dwi (Siberkah)

- 1) Tertib siaga bahasa
- 2) Tertib Mugisari
- 3) Tertib pakaian dinas
- 4) Tertib kehadiran
- 5) Tertib tempat kerja bersih dan rapi
- 6) Tertib administrasi
- 7) Tertib Siberkah

Rekomendasi:

- 1) Membuat surat edaran
- 2) Mengumpulkan data dukung seperti notula, daftar hadir, dan foto Mugisari
- c. Komitmen pimpinan

Bu Dwi menyatakan bahwa target capaian refromasi telah ada di dalam renstra halaman 28.

Rekomendasi: memasukkan renstra dan rencana anggaran sebagai data dukung

2. Tata Laksana

OK

3. Penataan SDM

- a. Belum melakukan monev kegiatan mutasi

Rekomendasi:

Membuat instrumen monev mutasi

- b. Belum melakukan monev hasil pengembangan kompetensi

Rekomendasi:

Membuat instrumen monev bimtek

- c. Belum terdapat data dukung ukuran kinerja individu

Rekomendasi:

Menjadikan fail cascading dan matrik SKP sebagai data dukung

- d. Belum terdapat data dukung dokumen hasil asesmen sebagai pertimbangan mutasi

Rekomendasi:

Menggunakan data dukung mutasi mas soni ke grade 6

4. Penguatan Akuntabilitas

- a. Belum terdapat data dukung dokumen hasil capaian PK sebagai dasar pemberian reward dan punishment

Rekomendasi:

Tanyakan tim itjen agar lebih jelas

b. Belum terdapat dokumen perjenjangan kinerja

Rekomendasi:

Menggunakan data dukung matriks pembagian tugas dan SKP

5. Penguatan pengawasan

a. Belum membangun lingkungan pengendalian

Rekomendasi:

Menggunakan kelengkapan kegiatan manakrida sebagai data dukung

b. Belum melakukan evaluasi WBS

Rekomendasi:

1) Memperbaiki tautan WBS pada laman

2) Membuat laporan setiap bulan

c. Belum melakukan identifikasi/pemetaan

Rekomendasi:

1) Membuat identifikasi potensi benturan kepentingan pada kegiatan-kegiatan di BBY

2) Contoh data dukung: poster sayembara penulisan cerita anak

d. Belum melaksanakan mekanisme pengendalian aktivitas secara berjenjang

Rekomendasi:

Perlu diusahakan pelaksanaan mekanisme pengendalian berjenjang

6. Peningkatan Kualitas Layanan Publik

a. Belum dilakukan revidu dan perbaikan standar layanan

Rekomendasi:

Menggunakan hasil revidu yang sudah dilakukan di artotel sebagai data dukung. Untuk standar layanan BIPA perlu diperbaiki karena tidak sesuai dengan layanan yang sehari-hari diberikan Balai.

b. Survei kepuasan layanan belum dilakukan secara berkala

Rekomendasi:

Dilakukan survei secara berkala dan laporannya dijadikan data dukung

7. Ketersediaan fasilitas

a. ULT

Sudah selesai dikerjakan

b. Arsip

c. Lemari informasi, display/layar TV informasi

Rekomendasi:

Menggunakan TV ULT sebagai layar informasi kegiatan BBY

d. Ruang laktasi belum tersedia dispenser dan kondisi lampu ruangan mati

Rekomendasi:

Perbaikan lampu sudah direncanakan untuk dilakukan pada Sabtu (18/3/2023)

e. Penataan gudang tidak rapi

f. Lemari gratifikasi tidak up to date

Rekomendasi:

Meng-up date informasi gratifikasi

8. Layanan

Belum tersedia ULT, survei kepuasan layanan, daftar layanan, papan/informasi alur layanan, serta papan/informasi untuk pengaduan layanan

Rekomendasi:

Sediakan data dukung

9. Ketersediaan Informasi

Belum tersedia papan nama ruangan, penunjuk arah, denah kantor, brosur/majalah, kampanye ZI-WBK, kampanye gratifikasi, dan kampanye budaya kerja yang baik

Rekomendasi:

Upaya menindaklanjuti catatan ini sedang dilakukan. Sediakan data dukung.

10. Ketersediaan SDM

Belum tersedia petugas UPT layanan

Rekomendasi:

Membuat jadwal piket petugas ULT

11. Aktivitas rutin

Belum ada jadwal kerja bakti secara berkala

Rekomendasi:

Menjadikan dokumentasi kegiatan SiBerkah sebagai data dukung.



Yogyakarta, 17-03-2023

Pencatat

Wuri Rohayati, S.S.
NIP.198506292010122006

Mengetahui
Kasubbag Tata Usaha,

Linda Candra Ariyani, S.E., MM.
NIP.198001182005012001