



Kemendikdasmen

**Rencana Aksi
Balai Bahasa D.I. Yogyakarta
Tahun 2026**

A. Rencana Target dan Anggaran

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
[SK 1] Meningkatnya Kecakapan Literasi Membaca Peserta Didik							
[IKK 1.1] Persentase Peserta Didik yang Meningkatkan Kualitas Literasi Membaca	Persen	69.01	0	0	0	69.01	Rp1.382.271.000
DI.7569.QDC.004 Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta Peserta Didik Terbina Program Literasi Kebahasaan	Orang	700	0	0	0	700	Rp1.275.739.000
DI.7569.QGC.001 Satuan Pendidikan Terfasilitasi Layanan Pembinaan Bahasa	Lembaga	25	0	0	0	25	Rp106.532.000
[IKK 1.2] Persentase Produk Penerjemahan yang Dimanfaatkan oleh Peserta Didik	Persen	51.88	0	0	0	51.88	Rp918.308.000
DI.7569.QMA.003 Produk Penerjemahan	dokumen	58	0	0	0	58	Rp918.308.000
[SK 2] Meningkatnya Kompetensi Penutur Bahasa Indonesia							
[IKK 2.1] Persentase Penutur Teruji yang sesuai dengan predikat kemahiran berbahasa profesinya	Persen	72.01	0	0	0	72.01	Rp185.083.000
DU.7567.QDC.002 Penutur Bahasa Teruji	Orang	3630	720	1090	1110	710	Rp185.083.000
[IKK 2.2] Persentase Penutur Bahasa yang Meningkatkan Kualitas Berbahasanya	Persen	94.12	0	0	0	94.12	Rp727.321.000
DU.7567.PEG.001 Perhelatan Karya Kreatif Pembinaan Bahasa dan Sastra	Kegiatan	4	0	0	0	4	Rp301.247.000

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
DU.7567.QDC.001 Penutur Bahasa Terbina	Orang	275	0	0	110	165	Rp235.069.000
DU.7567.QDC.003 Generasi Muda Terbina Program Literasi	Orang	580	0	0	580	0	Rp191.005.000
[SK 3] Meningkatnya Partisipasi Lembaga dan Komunitas dalam Program Kebahasaan dan Kesastraan							
[IKK 3.1] Persentase lembaga terbina yang meningkat kualitas penggunaan bahasanya	Persen	82.01	0	0	0	82.01	Rp181.988.000
DU.7567.BDB.001 Lembaga Terasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan	Lembaga	25	0	0	0	25	Rp181.988.000
[IKK 3.2] Persentase komunitas penggerak literasi terbina yang meningkat kualitas kinerjanya	Persen	60.01	0	0	0	60.01	Rp188.055.000
DU.7567.BDB.002 Komunitas Penggerak Literasi Terbina	Lembaga	25	0	8	9	8	Rp188.055.000
[SK 4] Meningkatnya Kualitas Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra							
[IKK 4.1] Persentase Penambahan Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra yang Tervalidasi	Persen	23.1	0	0	0	23.1	Rp363.375.000
DU.7567.QMA.003 Korpus Kebahasaan yang Dikembangkan	dokumen	1	0	0	0	1	Rp199.375.000
DU.7567.QMA.004 Produk Kodifikasi dan Pembakuan Bahasa	dokumen	2	0	0	0	2	Rp164.000.000
[SK 5] Meningkatnya Fasilitas di Bidang Pelindungan Bahasa dan Sastra							
[IKK 5.1] Persentase Penambahan bahasa, sastra, dan aksara yang terverifikasi dalam peta kebinekaan	Persen	17.6	0	0	0	17.6	Rp158.019.000
DU.7566.QMA.002 Peta Kebinekaan Bahasa dan Sastra	dokumen	1	0	0	0	1	Rp158.019.000
[IKK 5.2] Rasio Pengajar Bahasa Daerah Terhadap Penutur Muda yang Terimbas	Rasio	1:54	-	-	-	1:54	Rp1.056.115.000
DU.7566.PEG.001 Perhelatan Karya Kreatif Pelestarian Bahasa dan Sastra Daerah	Kegiatan	1	0	0	0	1	Rp360.820.000

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
DU.7566.QDC.001 Penutur Bahasa Daerah Terfasilitasi Program Pelindungan Bahasa Daerah	Orang	250	0	100	100	50	Rp695.295.000
[SK 6] Meningkatnya fasilitasi terhadap lembaga penyelenggara program BIPA							
[IKK 6.1] Persentase Lembaga Penyelenggara Program Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) Terfasilitasi (Dalam Negeri)	Persen	95.81	0	0	0	95.81	Rp145.600.000
DU.7568.QDB.001 Lembaga Terfasilitasi Program Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA)	Lembaga	12	0	12	0	0	Rp145.600.000
[SK 7] Meningkatnya tata kelola Balai Bahasa D.I. Yogyakarta							
[IKK 7.1] Capaian Nilai Kinerja Anggaran Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	Kategori	Sangat Baik	-	-	-	Sangat Baik	Rp5.809.738.000
WA.7613.EBA.956 Layanan BMN	Layanan	1	0	0	0	1	Rp10.000.000
WA.7613.EBA.962 Layanan Umum	Layanan	1	0	0	0	1	Rp180.000.000
WA.7613.EBA.994 Layanan Perkantoran	Layanan	1	0	0	0	1	Rp4.597.000.000
WA.7613.EBB.951 Layanan Sarana Internal	Unit	101	53	48	0	0	Rp1.022.738.000
[IKK 7.2] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Balai Bahasa D.I. Yogyakarta minimal A	Predikat	A	-	-	-	A	Rp115.000.000
WA.7613.EBA.958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	Layanan	1	0	0	0	1	Rp50.000.000
WA.7613.EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	Dokumen	1	0	0	0	1	Rp50.000.000
WA.7613.EBD.974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	Dokumen	1	0	0	0	1	Rp15.000.000
Total Anggaran							Rp11.230.873.000

Catatan : Anggaran dan RO berdasarkan DIPA awal

B. Rencana Kegiatan/Aktivitas

[SK 1] Meningkatnya Kecakapan Literasi Membaca Peserta Didik

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

[IKK 1.1] Persentase Peserta Didik yang Meningkatkan Kualitas Literasi Membaca

• Triwulan I

A. Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta Peserta Didik Terbina Program Literasi Kebahasaan

1. Penyusunan KAK, TOR, dan revisi anggaran
2. Koordinasi (penjaringan peserta dan tempat)

B. Satuan Pendidikan Terfasilitasi Layanan Pembinaan Bahasa

1. Penyusunan KAK, TOR, dan revisi anggaran
2. Koordinasi (penjaringan peserta dan tempat)

• Triwulan II

A. Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta Peserta Didik Terbina Program Literasi Kebahasaan

1. Pelaksanaan bimbingan teknis secara daring satu hari dan luring dua hari dengan jumlah peserta 100 guru
2. Pelaksanaan bimbingan teknis jenjang SD (peserta 200 orang), jenjang SMP (peserta 200 orang), jenjang SMA (200 orang).
3. Pendampingan/fasilitasi SD dan SMP
4. Evaluasi SD dan SMP

B. Satuan Pendidikan Terfasilitasi Layanan Pembinaan Bahasa

1. Sosialisasi/Diskusi Penggunaan Bahasa pada Ruang Publik
2. Pendampingan/fasilitasi Kebahasaan (Kota Yogyakarta)

• Triwulan III

A. Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta Peserta Didik Terbina Program Literasi Kebahasaan

1. Pendampingan/fasilitasi jenjang SMA
2. Evaluasi jenjang SMA
3. Pendampingan/fasilitasi jenjang SD untuk persiapan ke tingkat nasional
4. Pendampingan/fasilitasi secara daring 100 guru

B. Satuan Pendidikan Terfasilitasi Layanan Pembinaan Bahasa

Pendampingan/fasilitasi kebahasaan (Kabupaten Bantul, Sleman, Kulon Progo, dan Gunungkidul)

• Triwulan IV

A. Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta Peserta Didik Terbina Program Literasi Kebahasaan

1. Pengolahan nilai
2. Pelaksanaan evaluasi
3. Penyusunan laporan

B. Satuan Pendidikan Terfasilitasi Layanan Pembinaan Bahasa

1. Pengolahan data
2. Pelaksanaan evaluasi
3. Penyusunan laporan

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

[IKK 1.2] Persentase Produk Penerjemahan yang Dimanfaatkan oleh Peserta Didik

• Triwulan I

1. Penyusunan KAK, TOR, dan revisi anggaran
2. Koordinasi penjaringan naskah/sayembara

• Triwulan II

1. Pelaksanaan penjaringan naskah
2. Penyiapan petunjuk teknis penilaian naskah
3. Rapat Koordinasi penilaian naskah
4. Penilaian naskah
5. Rapat Penentuan Pemenang
6. Pengumuman
7. Penyerahan penghargaan karya
8. Rapat koordinasi awal penerjemah
9. Penerjemahan
10. Rapat koordinasi awal ilustrator
11. Penyusunan ilustrasi
12. Verifikasi dan penyuntingan hasil penerjemahan

• Triwulan III

1. Penyusunan ilustrasi
2. Lokakarya penyuntingan dan revisi ilustrasi
3. Koordinasi uji keterbacaan
4. Penyiapan bahan uji keterbacaan
5. Uji keterbacaan

• Triwulan IV

1. Penataan Letak
2. Revisi buku
3. Finalisasi buku
4. Pencetakan buku lolos penilaian
5. Pencetakan dumi buku 2026
6. Diseminasi produk penerjemahan
7. Uji kebermanfaatan buku
8. Penyusunan laporan

[SK 2] Meningkatnya Kompetensi Penutur Bahasa Indonesia

[IKK 2.1] Persentase Penutur Teruji yang sesuai dengan predikat kemahiran berbahasa profesinya

• Triwulan I

1. Penyusunan KAK, jadwal, dan pola kegiatan
2. Koordinasi dengan sekolah-sekolah di 5 kabupaten untuk menentukan sekolah-sekolah sasaran
3. Penyusunan proposal kerja sama dengan sekolah sasaran.
4. Koordinasi ke kabupaten Bantul, Sleman, Kulon Progo dan Bantul

• Triwulan II

Pelaksanaan Tes UKBI di Kabupaten Bantul, Sleman, dan Gunungkidul

• Triwulan III

Pelaksanaan Tes UKBI di Kabupaten Kulon Progo, Kota Yogyakarta

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

• Triwulan IV

1. Koordinasi dan pelaksanaan tes
2. Penyusunan laporan

[IKK 2.2] Persentase Penutur Bahasa yang Meningkatkan Kualitas Berbahasanya

• Triwulan I

A. Perhelatan Karya Kreatif Pembinaan Bahasa dan Sastra

1. Penyusunan KAK dan penyesuaian RAB
2. Koordinasi internal (rapat internal tim)
3. Sosialisasi, publikasi, dan penjangkaran peserta

B. Penutur bahasa terbina

Penyusunan KAK, RAB, Rapat Koordinasi, dan Penyusunan TOR dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan

C. Generasi muda terbina program literasi

Persiapan (penyusunan KAK, RAB, dan konsep kegiatan), Koordinasi

1. Koordinasi dengan Disdikpora kota Yogyakarta bidang SMP
2. Koordinasi dengan Disdikpora kabupaten Kulon Progo bidang SD
3. Koordinasi dengan Disdikpora kabupaten Sleman bidang SMA

• Triwulan II

A. Perhelatan Karya Kreatif Pembinaan Bahasa dan Sastra

1. Seleksi berkas dan tes wawancara (audisi), Penyamiran dan taklimat finalis, pembekalan finalis, penjurian final, Malam anugerah Duta Bahasa Provinsi DIY 2026, Pembinaan dan implementasi krida kebahasaan (Kegiatan Pemilihan Duta Bahasa)
2. Sosialisasi dan Publikasi, Rapat koordinasi dengan dewan juri, Taklimat, Pengiriman karya (Kegiatan Ajang Apresiasi Sastra)

B. Penutur bahasa terbina

Pembinaan dengan pemberian materi secara daring, Pembinaan dengan pemberian materi secara luring, dan Pendampingan daring

C. Generasi muda terbina program literasi

1. Pelaksanaan kegiatan tahap 1 jenjang SMP di kota Yogyakarta
2. Pelaksanaan kegiatan tahap 1 jenjang SD di Kabupaten Kulon Progo
3. Pelaksanaan kegiatan tahap 1 jenjang SMA di Kabupaten Sleman
4. Penyelesaian tahap 1 hasil tugas peserta jenjang SD, SMP, dan SMA
5. Pendampingan peserta secara luring jenjang SD, SMP, dan SMA

• Triwulan III

A. Perhelatan Karya Kreatif Pembinaan Bahasa dan Sastra

1. Pelaksanaan, Evaluasi, dan pelaporan (Kegiatan Bulan Bahasa)
2. Pengiriman Duta Bahasa ke seleksi nasional ke Jakarta, evaluasi kegiatan, pelaporan (Kegiatan Duta Bahasa)
3. Penjurian karya berupa video (daring), Rapat pleno penjurian, Pengumuman hasil penjurian tim yang lolos masuk final, final secara luring, Penyerahan penghargaan pemenang, Pembimbingan dan pendampingan untuk tim terbaik 1 dan 2, Pengiriman karya terbaik I dan II ke festival digital

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

musikalisasi puisi tingkat nasional, Pelaksanaan final festival digital musikalisasi puisi tingkat nasional (Kegiatan ajang apresiasi sastra)

B. Penutur bahasa terbina

Pendampingan daring, UKBI, dan Pengolahan nilai

C. Generasi muda terbina program literasi

1. Penyelesaian tahap 1 hasil tugas peserta jenjang SD, SMP, dan SMA
2. Pendampingan peserta secara luring jenjang SD, SMP, dan SMA 1. Pelaksanaan kegiatan tahap 2 jenjang SMP di kota Yogyakarta
3. Pelaksanaan kegiatan tahap 2 jenjang SD di Kabupaten Kulon Progo
4. Pelaksanaan kegiatan tahap 2 jenjang SMA di Kabupaten Sleman

• **Triwulan IV**

A. Perhelatan Karya Kreatif Pembinaan Bahasa dan Sastra

1. Pelaksanaan, Evaluasi, dan pelaporan (Kegiatan bulan bahasa dan pemilihan duta bahasa)
2. Mengikuti final festival musikalisasi puisi tingkat nasional di Jakarta, Evaluasi kegiatan, Pelaporan (Kegiatan ajang apresiasi sastra)

B. Penutur bahasa terbina

Evaluasi dan Pelaporan

C. Generasi muda terbina program literasi

1. Penyelesaian tahap 1 hasil tugas peserta jenjang SD, SMP, dan SMA
2. Pendampingan peserta secara luring jenjang SD, SMP, dan SMA

[SK 3] Meningkatnya Partisipasi Lembaga dan Komunitas dalam Program Kebahasaan dan Kesastraan

[IKK 3.1] Persentase lembaga terbina yang meningkat kualitas penggunaan bahasanya

• **Triwulan I**

A. Pelayanan Profesional Bidang Bahasa dan Hukum

Penyusunan KAK dan RAB

B. Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Pengguna Bahasa di Ruang Publik

1. Penyusunan KAK, RAB, dan TOR kegiatan
2. Penyusunan RAB revisi anggaran
3. Pelaksanaan koordinasi

• **Triwulan II**

A. Pelayanan Profesional Bidang Bahasa dan Hukum

Pelaksanaan pelayanan ahli bahasa di kepolisian

B. Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Pengguna Bahasa di Ruang Publik

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E

1. Pelaksanaan sosialisasi/diskusi penggunaan bahasa di ruang publik
2. Pelaksanaan pendampingan/fasilitasi kebahasaan lembaga di Kota Yogyakarta

• **Triwulan III**

A. Pelayanan Profesional Bidang Bahasa dan Hukum

Pelaksanaan pelayanan ahli bahasa di kepolisian

B. Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Pengguna Bahasa di Ruang Publik

Pelaksanaan pendampingan/fasilitasi kebahasaan lembaga di Kabupaten Sleman, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Bantul, dan Kabupaten Gunungkidul

• **Triwulan IV**

A. Pelayanan Profesional Bidang Bahasa dan Hukum

Pelaksanaan pelayanan ahli bahasa di kepolisian

B. Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Pengguna Bahasa di Ruang Publik

1. Pelaksanaan rapat pengolahan nilai pembinaan lembaga
2. Pelaksanaan evaluasi penggunaan bahasa di ruang publik
3. Pelaporan

[IKK 3.2] Persentase komunitas penggerak literasi terbina yang meningkat kualitas kinerjanya

• **Triwulan I**

1. Penyusunan KAK dan RAB
2. Pelaksanaan koordinasi awal ke pihak terkait (FTBM dan pemangku kepentingan) terkait dengan pemilihan komunitas literasi yang menjadi sasaran pemberdayaan
3. Penjaringan peserta kegiatan

• **Triwulan II**

Pelaksanaan pendampingan

• **Triwulan III**

Pelaksanaan pendampingan

• **Triwulan IV**

1. Pelaksanaan pendampingan
2. Pengumpulan dokumen tagihan kegiatan
3. Penyusunan laporan kegiatan

[SK 4] Meningkatnya Kualitas Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra

[IKK 4.1] Persentase Penambahan Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra yang Tervalidasi

• **Triwulan I**

A. Korpus Kebahasaan yang Dikembangkan

1. Persiapan (penyusunan KAK dan penyesuaian RAB)
2. Koordinasi dengan pemangku kepentingan

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

3. Penyusunan instrumen
4. Penentuan narasumber lapangan,
5. Pencarian data lapangan

B. Produk Kodifikasi dan Pembakuan Bahasa

1. Pemerayaan Kosakata: Persiapan (KAK, RAB, Koordinasi internal) Penyusunan Instrumen, Koordinasi dengan pemangku kepentingan, dan Inventarisasi ke lapangan
2. Pengembangan kamus (Penyusunan KAK dan RAB, Koordinasi Tim, Penyusunan proposal, Reviu makna lema abjad G ,H, I, J, sebagian K secara mandiri Reviu format lema Reviu G ,H, I, J, K, L, DAN M secara mandiri, Reviu fitur suara dan gambar)

• Triwulan II

A. Korpus Kebahasaan yang Dikembangkan

Pencarian Data Lapangan dan olah data

B. Produk Kodifikasi dan Pembakuan Bahasa

1. Koordinasi Tim dan Pengembang aplikasi KBJI dan Reviu makna lema abjad G ,H, I, J, sebagian K secara mandiri
2. Reviu format lema Reviu G ,H, I, J, K, L, DAN M secara mandiri
3. Reviu fitur suara dan gambar

• Triwulan III

A. Korpus Kebahasaan yang Dikembangkan

Pengolahan data dan evaluasi

B. Produk Kodifikasi dan Pembakuan Bahasa

1. Reviu makna lema abjad G ,H, I, J, sebagian K secara mandiri
2. Reviu bersama narasumber
3. Input data

• Triwulan IV

A. Korpus Kebahasaan yang Dikembangkan

Evaluasi, penginputan, dan pelaporan

B. Produk Kodifikasi dan Pembakuan Bahasa

Menginput data dan pelaporan

[SK 5] Meningkatnya Fasilitasi di Bidang Pelindungan Bahasa dan Sastra

[IKK 5.1] Persentase Penambahan bahasa, sastra, dan aksara yang terverifikasi dalam peta kebinekaan

• Triwulan I

Pelaksanaan koordinasi kegiatan

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

- **Triwulan II**

1. Pelaksanaan koordinasi kegiatan
2. Pengambilan data di Kabupaten Bantul, Kabupaten Gunungkidul, Kabupaten Sleman, Kabupaten Kulon Progo, dan Kota Yogyakarta
3. Pengolahan Data

- **Triwulan III**

Pengolahan data

- **Triwulan IV**

1. Pengolahan data
2. Evaluasi dan pelaporan

[IKK 5.2] Rasio Pengajar Bahasa Daerah Terhadap Penutur Muda yang Terimbas

- **Triwulan I**

A. Perhelatan Karya Kreatif Pelestarian Bahasa dan Sastra Daerah

Pelaksanaan koordinasi kegiatan

B. Penutur Bahasa Daerah Terfasilitasi Program Pelindungan Bahasa Daerah

1. Koordinasi kegiatan
2. Pelaksanaan kegiatan Koordinasi Antarinstansi

- **Triwulan II**

A. Perhelatan Karya Kreatif Pelestarian Bahasa dan Sastra Daerah

Pelaksanaan koordinasi kegiatan

B. Penutur Bahasa Daerah Terfasilitasi Program Pelindungan Bahasa Daerah

Evaluasi dan pelaporan

- **Triwulan III**

A. Perhelatan Karya Kreatif Pelestarian Bahasa dan Sastra Daerah

1. Pelaksanaan sosialisasi dan pendaftaran
2. Pelaksanaan pertemuan teknis
3. Pelaksanaan Lomba Maos Aksara Jawa SD dan SMP Sederajat
4. Pelaksanaan Lomba Musikalisasi Gurit (Gurit Rinawit) SD dan SMP Sederajat

- **Triwulan IV**

A. Perhelatan Karya Kreatif Pelestarian Bahasa dan Sastra Daerah

Evaluasi dan pelaporan

[SK 6] Meningkatnya fasilitasi terhadap lembaga penyelenggara program BIPA

[IKK 6.1] Persentase Lembaga Penyelenggara Program Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) Terfasilitasi (Dalam Negeri)

- **Triwulan I**

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

Penyusunan KAK dan Juknis Kegiatan serta koordinasi persiapan anggaran dan Koordinasi Internal tim BIPA dan Koordinasi eksternal dengan FORKOM BIPA DIY dan APPBIPA Cabang Yogyakarta

- **Triwulan II**

Penjaringan peserta BIMTEK dan rapat eksternal dengan narasumber kegiatan, Pelaksanaan BIMTEK diagendakan Minggu ketiga (19--21 Mei 2026) dan Pelaporan kegiatan

- **Triwulan III**

Rencana kegiatan insidental (tentatif) non anggaran yang merupakan kegiatan kerjasama Balai Bahasa Provinsi DIY dengan FORKOM BIPA DIY (pemilihan pengurus FORKOM BIPA DIY periode 2026--2029)

- **Triwulan IV**

Pelaporan kegiatan

[SK 7] Meningkatnya tata kelola Balai Bahasa D.I. Yogyakarta

[IKK 7.1] Capaian Nilai Kinerja Anggaran Balai Bahasa D.I. Yogyakarta

- **Triwulan I**

A. Layanan BMN

1. Penyusunan program kerja
2. Penyusunan draf uraian tugas

B. Layanan Umum

1. Pelayanan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan
2. Pelayanan Perpustakaan
3. Pelayanan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan

C. Layanan Perkantoran

1. Pembayaran gaji, uang makan, lembur setiap bulannya
2. Evaluasi anggaran untuk ketersediannya dan analisis kenaikan gaji berkala serta kenaikan pangkat
3. Pemeliharaan inventaris kantor (peralatan dan mesin, kendaraan operasional, dan gedung dan halaman).

D. Layanan Sarana Internal

1. Penyusunan KAK, TOR, dan revisi anggaran
2. Identifikasi kebutuhan barang modal
3. Penyusunan spesifikasi teknis
4. Penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri)
5. Penetapan jadwal pengadaan
6. Proses pemilihan penyedia
7. Pelaksanaan kontrak
8. Serah terima barang
9. Pembayaran & pencatatan keuangan
10. Evaluasi & pelaporan

- **Triwulan II**

A. Layanan BMN

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

Penyusunan laporan pelaksanaan pengelolaan pemeliharaan semester I (Inventarisasi Barang Milik Negara)

B. Layanan Umum

1. Pelayanan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan
2. Pelayanan Perpustakaan
3. Pelayanan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan

C. Layanan Perkantoran

1. Pembayaran gaji, uang makan, lembur setiap bulannya
2. Evaluasi anggaran untuk ketersediannya dan analisis kenaikan gaji berkala serta kenaikan pangkat
3. Pemeliharaan inventaris kantor (peralatan dan mesin, kendaraan operasional, dan gedung dan halaman).

D. Layanan Sarana Internal:

1. Penyusunan revisi anggaran
2. Identifikasi kebutuhan barang modal
3. Penyusunan spesifikasi teknis
4. Penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri)
5. Penetapan jadwal pengadaan
6. Proses pemilihan penyedia
7. Pelaksanaan kontrak
8. Serah terima barang
9. Pembayaran & pencatatan keuangan
10. Evaluasi & pelaporan

• Triwulan III

A. Layanan BMN

Inventarisasi Barang Milik Negara belanja modal

B. Layanan Umum

1. Pelayanan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan
2. Pelayanan Perpustakaan
3. Pelayanan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan

C. Layanan Perkantoran

1. Pembayaran gaji, uang makan, lembur setiap bulannya
2. Evaluasi anggaran untuk ketersediannya dan analisis kenaikan gaji berkala serta kenaikan pangkat dan pensiun
3. Pemeliharaan inventaris kantor (peralatan dan mesin, kendaraan operasional, dan gedung dan halaman).

D. Layanan Sarana Internal: Penyusunan laporan

• Triwulan IV

A. Layanan BMN

Penyusunan laporan pelaksanaan pengelolaan pemeliharaan semester II (Inventarisasi Barang Milik Negara)

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E

B. Layanan Umum

1. Pelayanan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan
2. Pelayanan Perpustakaan
3. Pelayanan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan (Pelayanan Pengelolaan Keuangan, Penyusunan Program dan Anggaran, Pelayanan SPI, Pelaporan Akuntansi Keuangan, Pelaporan SIMAK BMN, dan Penyusunan Lakip)

C. Layanan Perkantoran

1. Pembayaran gaji, uang makan, lembur setiap bulannya
2. Evaluasi anggaran untuk ketersediannya dan analisis kenaikan gaji berkala serta kenaikan pangkat dan pensiun
3. Pemeliharaan inventaris kantor (peralatan dan mesin, kendaraan operasional, dan gedung dan halaman).

D. Layanan Sarana Internal: Penyusunan laporan

[IKK 7.2] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Balai Bahasa D.I. Yogyakarta minimal A

• Triwulan I

A. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi

1. Penyusunan program kerja
2. Pengelolaan pengkinian laman dan medsos
3. Siaran kebahasaan dan kesastraan di RRI Yogyakarta dan Radio Edukasi BBGTK

B. Layanan Reformasi Kinerja

1. Pembuatan SK Kegiatan
2. Membuat Kartu Pegawai
3. Menyusun Pedoman Laporan Kegiatan

C. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan

Penataan arsip inaktif:

1. Koordinasi internal dan penyusunan jadwal penataan
2. Inventarisasi arsip inaktif
3. Verifikasi kesesuaian klasifikasi & retensi

• Triwulan II

A. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi

1. Penyusunan program kerja
2. Pengelolaan pengkinian laman dan medsos
3. Siaran kebahasaan dan kesastraan di RRI Yogyakarta dan Radio Edukasi BBGTK

B. Layanan Reformasi Kinerja

1. Melakukan identifikasi POS AP
2. Mereviu POS AP Generik
3. Mereviu bagan Alir POS (Flowcrt)
4. Meremajakan POS AP

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

5. Melakukan Pengisian LKE ZIWBMM beserta data dukungnya

C. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan

Penataan arsip inaktif:

1. Penataan fisik arsip
2. Penyusunan Daftar Arsip Inaktif
3. Finalisasi dan pelaporan hasil penataan

• Triwulan III

A. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi

1. Penyusunan program kerja
2. Pengelolaan pengkinian laman dan medsos
3. Siaran kebahasaan dan kesastraan di RRI Yogyakarta dan Radio Edukasi BBGTK

B. Layanan Reformasi Kinerja

1. Meremajakan POS AP
2. Melengkapi data dukung ZIWBMM

C. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan:

Penyusutan Arsip Inaktif:

1. Identifikasi arsip habis retensi berdasarkan JRA
2. Penyusunan Daftar Usul Musnah
3. Telaah daftar usul musnah arsip
4. Koordinasi dengan instansi pembina

• Triwulan IV

A. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi

1. Penyusunan program kerja
2. Pengelolaan pengkinian laman dan medsos
3. Siaran kebahasaan dan kesastraan di RRI Yogyakarta dan Radio Edukasi BBGTK
4. Penyusunan laporan

B. Layanan Reformasi Kinerja

1. Melengkapi data dukung ZIWBMM
2. Melengkapi data dukung PEKPPP
3. Monitoring dan Evaluasi kegiatan

C. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan

Penghapusan Arsip:

1. Pelaksanaan pemusnahan arsip
2. Penyusunan dan penandatanganan BAP
3. Pelaporan dan dokumentasi

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Yogyakarta, 30 April 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Balai Bahasa Provinsi D.I.
Yogyakarta

Umar Solikhan

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR