



**Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
Balai Bahasa D.I. Yogyakarta
Tahun 2025**

No	Komponen	Bobot	Nilai
1	Perencanaan Kinerja	30%	27
2	Pengukuran Kinerja	30%	25.5
3	Pelaporan Kinerja	15%	13.5
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25%	22.5
Predikat		A	88.5

Catatan

A. Perencanaan Kinerja

Balai Bahasa Yogyakarta telah menyusun perencanaan kinerja dengan baik sesuai dengan pedoman dan peraturan yang berlaku, namun dengan adanya Renstra periode terbaru yang dimungkinkan adanya perubahan sasaran dan indikator kinerja tidak akan memengaruhi capaian kinerja yang sudah baik oleh Balai Bahasa Yogyakarta.

B. Pengukuran Kinerja

1. Belum terdapat penempatan/penghapusan jabatan berdasarkan pencapaian kinerja hasil evaluasi struktur organisasi.
2. Belum terdapat penjelasan kendala/permasalahan pada capaian kinerja periode sebelumnya telah ditindaklanjuti.

C. Pelaporan Kinerja

1. Belum terdapat lampiran keterlibatan pimpinan dan pegawai sesuai dengan tanggung jawab masing-masing pada penyusunan LAKIN, dokumen yang dilampirkan terdapat notula arahan pimpinan dan keterlibatan seluruh pegawai yang memiliki tanggung jawab penyusunan LAKIN, namun pada dokumentasi foto dan daftar hadir hanya beberapa orang saja yang terlibat.
2. Laporan kinerja berkala triwulanan belum digunakan dalam penyesuaian pencapaian kinerja instansi.

D. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Belum seluruh tim SAKIP memiliki sertifikat pelatihan/diklat SAKIP.



Catatan :
• UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
• Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Rekomendasi

A. Perencanaan Kinerja

Perencanaan kinerja yang disusun berdasarkan renstra periode terbaru apabila sudah diterbitkan.

B. Pengukuran Kinerja

1. Melakukan rotasi internal Balai Bahasa Yogyakarta dengan mempertimbangkan hasil penilaian kinerja.
2. Memberikan uraian atau penjelasan terkait tindak lanjut yang telah dilakukan berdasarkan kendala/permasalahan yang ada pada periode sebelumnya.

C. Pelaporan Kinerja

1. Agar penyusunan Laporan Kinerja melibatkan Pimpinan dan seluruh pegawai yang memiliki tanggung jawab pada poin-poin LAKIN yang disusun.
2. Memberikan uraian atau penjelasan terkait laporan kinerja triwulan sebelumnya memengaruhi penyesuaian pencapaian kinerja periode berikutnya.

D. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Mengusulkan agar tim SAKIP untuk seluruhnya mengikuti pelatihan/diklat SAKIP.

Jakarta, 14 Desember 2025



Ditandatangani secara elektronik oleh
Inspektur III

Masrul Latif



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**