KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

POS PELAYANAN TAMU PIMPINAN

1. Petugas keamanan melaksanakan pemeriksaan keamanan terhadap tamu pimpinan
2. Penerima tamu meminta identitas tamu, meminta tamu untuk mengisi buku tamu (informasi hari dan tanggal, pukul kedatangan, identitas dan tujuan), dan memberikan kartu pengenal tamu
3. Penerima tamu mengarahkan dan mempersilakan tamu ke ruang tunggu
4. Pengadministrasi perkantoran/Sekretaris Pimpinan memastikan keterjadwalan tamu
5. Pengadministrasi perkantoran/Sekretaris Pimpinan menyampaikan informasi kedatangan tamu kepada pimpinan
6. Pimpinan memberikan arahan terkait penerimaan tamu
7. Pimpinan menerima tamu
8. Penerima tamu menerima tanda pengenal tamu dan mengembalikan kartu tanda identitas tamu

BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka No 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667
Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id
Posel: balaibahasadiy.go.id

balaibahasaprovinsidiy
@balaibahasadiy
balaibahasaprovinsidiy
Balai Bahasa Provinsi DIY