

RENCANA AKSI

Unitkerja: Balai Bahasa DI Yogyakarta

TA : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target					Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Target					Anggaran		
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Output				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Output			
1	Meningkatnya Kosakata Bahasa Indonesia	1	Jumlah Kosakata Indonesia	25%	75%	100%	--	100	Lema	Identifikasi Kosa Kata	Jumlah Pengayaan Kosa Kata Bahasa Jawa dalam KBBI	25%	75%	100%	--	100	Lema	8,014,000	
				25%	75%	100%	--	1	Naskah	1. Penyusunan Data Kosa Kata	Penyusunan Kamus Jawa Indonesia	25%	75%	100%	--	1	Naskah	44,050,000	
		2	Jumlah Kamus	25%	75%	100%	--	1	Naskah	2. Pemetaan Bahasa Daerah	Bahan Penyusunan Kamus Jawa Indonesia	25%	75%	100%	--	1	Naskah	48,243,000	
2	Meningkatnya Jumlah Bahasa dan Sastra yang Terlindungi	1	Jumlah Bahasa dan Sastra yang Terpetakan, Terkonservasi, dan Terivitalisasi					--	--	--					--	--	--	--	
3	Meningkatnya Mutu dan Jumlah Penelitian Kebahasaan dan Kesastraan	1	Jumlah Penelitian Bahasa dan Sastra	25%	75%	100%	--	9	Naskah	1. Penelitian Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra	Kajian Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra	25%	75%	100%	--	4	Terbitan	83,400,000	
										2. Penelitian Pembinaan Bahasa dan Sastra	Kajian Pembinaan Bahasa dan Sastra						3	Terbitan	62,750,000
										3. Penelitian Pengembangan Strategi dan Diplomasi Kebahasaan	Kajian Pengembangan Strategi dan Diplomasi Kebahasaan						2	Terbitan	42,000,000
		2	Jumlah Publikasi Ilmiah Bahasa dan Sastra	25%	75%	100%	--	4	Terbitan	1. Majalah WIDYAPARWA	Majalah OJS Bahasa	25%	75%	100%	--	2	Terbitan	38,070,000	
2	Jumlah Publikasi Ilmiah Bahasa dan Sastra	25%	75%	100%	--	4	Terbitan	2. Majalah WIDYASASTRA	Majalah OJS Sastra	25%	75%	100%	--	2	Terbitan	38,070,000			
4	Meningkatnya Mutu dan Jumlah Bahan Ajar Pengayaan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	1	Jumlah Bahan dan Modul Pembelajaran Bahasa Indonesia	--	25%	75%	100%	35	naskah/terbitan	1. Cetakan Konservasi dan revitalisasi	Jumlah bahan pembelajaran dan pembinaan	--	25%	75%	100%	1	naskah/terbitan	25,000,000	
										2. Cetakan Bahan Ajar Bahasa dan Sastra						3	naskah/terbitan	272,430,000	
										3. Cetakan hasil Penelitian						4	naskah/terbitan	39,600,000	
										4. Cetakan hasil Penelitian						3	naskah/terbitan	20,400,000	
										5. Cetakan hasil Penelitian						2	naskah/terbitan	18,000,000	
										6. Sanggar (Giri/Tetra 2 dan Pagagan 2)						4	naskah/terbitan	52,000,000	
										7. Antologi Bengkel						10	naskah/terbitan	75,000,000	
										8. Penerbitan Prosiding						1	naskah/terbitan	24,000,000	
										9. Lomba Penulisan Esai dan Cerpen - 2 judul menjadi 1 judul						2	naskah/terbitan	15,000,000	
										10. Penerbitan						5	naskah/terbitan	88,300,000	
5	Meningkatnya Jumlah Instrumen Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	1	Jumlah Instrumen Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia					--	--	--					--	--	--	--	

9	Terselenggaranya Layanan Dukungan Manajemen Teknis di Lingkungan Badan Bahasa	1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	25%	50%	75%	100%	1	Layanan	1. Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran	Terselenggaranya layanan teknis administrasi	25%	50%	75%	100%	1	Layanan	713.530,000		
										2. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi										
										3. Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan										
										4. Pengelolaan Kepegawaian										
										5. Pelayanan umum, Pelayanan rumah tangga dan perlengkapan										
		2	Layanan Internal (Overhead)	50%	100%	--	--	1	Layanan	1. Kendaraan Roda 2 dan 4	Tersedianya sarana layanan perkantoran	50%	100%	--	--	1	Layanan	871.680,000		
	2. Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi																			
		3	Layanan Perkantoran	25%	50%	75%	100%	1	Layanan	1. Gaji dan Tunjangan	Terselenggaranya layanan perkantoran	25%	50%	75%	100%			4.951.608,000		
										2. Jasa Keamanan dan Kebersihan										
										3. Perawatan Gedung Kantor										
										4. Perbaikan Peralatan kantor										
										5. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2										
										6. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4										
										7. Langganan Daya dan Jasa										
	8. Operasional Perkantoran dan Pimpinan																			
	9. Sistem Akuntansi Instansi																			
	10. Pejabat Pengadaan dan Penerimaan Barang/Jasa																			



 Yogyakarta, 8 April 2019
 Kepala
 Ds. Padi, M.Hum.
 NIP 196301071990031001